

Programme de Formation pour l'Utilisation du Logiciel Cegid Quadra

Ce programme de formation est spécialement conçu pour les employés d'une entreprise de secrétariat/télésecrétariat. Il a pour objectif de fournir les compétences essentielles pour utiliser efficacement le logiciel Cegid Quadra dans les domaines de la paie et de la comptabilité. Cette formation complète vise à permettre aux participants de maîtriser les fonctionnalités clés du logiciel, améliorant ainsi leur productivité et leur précision dans la gestion des tâches financières et administratives.

 by Jessica Barre



Structure du Programme de Formation

1

Module 1: Introduction à Cegid Quadra

Durée: 1 heure. Objectif: Comprendre les fonctionnalités et l'interface utilisateur du logiciel. Contenu: Présentation générale, navigation dans l'interface, configuration initiale.

2

Module 2: Cegid Quadra Paie

Durée: 3 heures. Objectif: Maîtriser la gestion de la paie. Contenu: Configuration des paramètres, saisie des données, traitement de la paie, rapports et analyses.

3

Module 3: Cegid Quadra Compta

Durée: 3 heures. Objectif: Acquérir les compétences pour gérer la comptabilité. Contenu: Configuration comptable, enregistrement des opérations, traitement des écritures, rapports financiers.

4

Modules 4 et 5: Pratique et Support

Durée: 3 heures. Objectifs: Appliquer les connaissances acquises et fournir des ressources supplémentaires. Contenu: Exercices pratiques, ressources de support, évaluation finale.



Méthodologie et Public Cible

Méthodologie

La formation utilise des méthodes d'enseignement variées, incluant des présentations interactives, des démonstrations en direct, des exercices pratiques et des études de cas. Les outils pédagogiques comprennent un vidéoprojecteur, des ordinateurs équipés du logiciel et des guides utilisateurs imprimés. L'évaluation se fait par QCM, exercices pratiques et retour d'expérience des participants.

Public Cible

La formation s'adresse principalement aux employés du secrétariat/télésecrétariat, aux responsables de paie, ainsi qu'aux comptables et assistants comptables. Les pré-requis incluent une connaissance de base en informatique et une compréhension des principes de la paie et de la comptabilité.



Objectifs et Résultats Attendus

Maîtrise du Logiciel

Les participants acquerront une compréhension complète et pratique du logiciel Cegid Quadra, leur permettant de naviguer aisément dans l'interface et d'utiliser efficacement ses fonctionnalités.

Gestion Efficace de la Paie

Les employés seront capables de gérer l'ensemble du processus de paie, de la configuration des paramètres à l'émission des bulletins de paie et à l'analyse des coûts de main-d'œuvre.

Compétences Comptables Avancées

Les participants maîtriseront les aspects comptables du logiciel, incluant l'enregistrement des opérations, la gestion des écritures et la génération de rapports financiers précis.

Autonomie et Résolution de Problèmes

La formation vise à développer l'autonomie des employés dans l'utilisation du logiciel et leur capacité à résoudre efficacement les problèmes courants.